

GARA EUROPEA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLI AZIENDALI IN LOCO, VERIFICHE TECNICO-AMMINISTRATIVE, DOCUMENTALI-AMMINISTRATIVE ED ATTIVITÀ DI ISTRUTTORIA, FINALIZZATE ALL’ESECUZIONE DEI CONTROLLI PREVISTI DALLA NORMATIVA NAZIONALE E UNIONALE PER L’EROGAZIONE DI AIUTI COMUNITARI A SUPERFICIE ED A CAPO ANIMALE - CAMPAGNE DI DOMANDA 2016 – 2017

CIG 65537093C1

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. ENTE APPALTANTE	3
3. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	3
4. OGGETTO	3
5. DURATA.....	3
6. VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO E IMPORTI A BASE D'ASTA	3
7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	4
8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	4
9. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE.....	5
10. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	6
11. CARATTERISTICHE TECNICHE:	6
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	6
13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	7
14. OFFERTA TECNICA.....	15
15. OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE	18
16. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	20
17. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	24
18. MODALITÀ DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO	26
19. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE.....	26
20. SUBAPPALTO.....	27
21. DISPOSIZIONI VARIE	27
22. ALLEGATI.....	29

1. PREMESSA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, fornisce ulteriori indicazioni al Concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

2. ENTE APPALTANTE

S.C.R. - PIEMONTE S.p.A. – C.so Marconi, 10 – terzo piano, 10125 Torino – Tel. 011/6548.313– Fax 011/6599.161; e-mail: appalti@scr.piemonte.it, PEC appalti@cert.scr.piemonte.it; sito internet www.scr.piemonte.it.

S.C.R. Piemonte S.p.A. svolge le funzioni di Stazione Appaltante per la fase di scelta del contraente per conto di ARPEA – Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura.

Dalla stipulazione del contratto e per tutta la fase di esecuzione dello stesso, le funzioni di Stazione Appaltante saranno svolte da ARPEA – Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura.

3. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Procedura aperta ex artt. 54, 55 D.Lgs. 163/06 s.m.i..

4. OGGETTO

In esecuzione della Disposizione del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 21/01/2015 è bandita la gara europea avente ad oggetto l'affidamento del servizio di controlli aziendali in loco, verifiche tecnico-amministrative, documentali-amministrative ed attività di istruttoria finalizzate all'esecuzione, da parte di ARPEA, dei controlli previsti dalla normativa nazionale e unionale per l'erogazione di aiuti comunitari a superficie ed a capo animale - campagne di domanda 2016 – 2017, secondo le condizioni, i requisiti e le modalità dettagliatamente descritte e stabilite nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e relativi allegati.

5. DURATA

Il servizio oggetto del contratto avrà la durata di 720 giorni naturali e consecutivi, a decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione.

É facoltà di ARPEA, previa comunicazione scritta da inviarsi all'Aggiudicatario, ricorrere alla ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per una durata di ulteriori 24 mesi ed alle medesime condizioni normative ed economiche.

ARPEA si riserva, inoltre, la possibilità di prorogare il contratto in essere, per il tempo necessario alla stipula di un nuovo contratto a seguito dell'espletamento di una nuova procedura. Tale proroga, in ogni caso, non potrà essere disposta per un periodo superiore ai sei mesi.

6. VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO E IMPORTI A BASE D'ASTA

L'importo complessivo posto a base d'asta ammonta ad **Euro 739.800,00 I.V.A. esclusa**; gli oneri della sicurezza sono stati valutati e stimati pari a Euro 0 (zero).

Ai soli fini della determinazione degli elementi rilevanti per l'espletamento della gara, il valore totale dell'appalto, comprensivo dell'opzione contrattuale di ripetizione biennale di servizi analoghi

ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) D.lgs. 163/06 e s.m.i. e della proroga tecnica, viene stimato in presuntivi Euro 1.479.600,00 I.V.A. esclusa.

Si riportano nella tabella sottostante gli importi unitari posti a base d'asta e le quantità stimate per le campagne di domanda 2016 e 2017, suddivise per categoria di attività:

CATEGORIA ATTIVITA'			Quantità totale stimata per campagne di domanda 2016 e 2017	Importo unitario a base d'asta (IVA esclusa)	Importo totale (IVA esclusa)
A	Controlli condizionalità [n.]	I controllo	1200	Euro 205,00	Euro 246.000,00
		II controllo di verifica interventi correttivi prescritti	300	Euro 100,00	Euro 30.000,00
B	Controlli Zootecnia [n.]	/	1200	Euro 205,00	Euro 246.000,00
C	Controlli Impegni PSR [n.]	/	360	Euro 205,00	Euro 73.800,00
D	Controlli Documentali [n.]	/	800	Euro 80,00	Euro 64.000,00
E	Gestione Esiti Controlli [gg]	/	400	Euro 200,00	Euro 80.000,00
IMPORTO COMPLESSIVO (IVA esclusa)					Euro 739.800,00

I quantitativi relativi alle singole attività di cui si compone il servizio sono stati indicati ai soli fini della valutazione delle offerte e non sono vincolanti ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, l'Aggiudicatario si impegna a prestare il servizio sino a concorrenza massima dell'importo di aggiudicazione, che costituirà l'importo massimo contrattuale.

Fatto salvo per il minimo di attività garantito previsto nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e nello Schema di contratto, ARPEA non risponderà nei confronti dell'aggiudicatario in caso di richiesta di prestazioni in numero inferiore ai quantitativi stimati in gara.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art.83 del D. lgs. 163/06 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità di cui al successivo paragrafo 16.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla partecipazione unità partecipanti singole o raggruppate ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 163/06 s.m.i.; consorzi ex art. 34 e 36 D.Lgs. 163/06 s.m.i., GEIE.

Secondo quanto disposto dall'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., non è ammesso che un'Impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione** dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

9. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui al successivo paragrafo 12, ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere i requisiti nel seguito indicati.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione di dichiarazioni conformi ai modelli B e C allegati al presente Disciplinare di gara, o modelli equipollenti.

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- a) iscrizione, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, nel Registro Unico delle Imprese della competente Camera di Commercio o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato della UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b) non sussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle appalti pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Con riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 38 c. 1 lett. a) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. si precisa che, gli operatori economici che si trovino nella fattispecie di cui all'art. 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale) possono partecipare alla procedura, salvi gli adempimenti documentali ivi previsti.

In caso di partecipazione in forma associata:

In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese o Consorzio ordinario – art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. i requisiti di cui alle sopracitate lettere da a) a b) (*requisiti di ordine generale e idoneità professionale*) devono essere posseduti da ciascun componente il Raggruppamento o Consorzio;

In caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del medesimo decreto, i requisiti di cui alle sopracitate lettere da a) a b) (*requisiti di ordine generale e idoneità professionale*) devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra.

10. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La Stazione Appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale, ai sensi dell'art.6- bis del Codice degli Appalti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n.111 del 20 dicembre 2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze del 08.05.2013 e del 05.06.2013), fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art.6-bis.

Pertanto, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art.2, comma 3.B, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, secondo quanto meglio indicato al successivo par. 13.

Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PassOE secondo le modalità ivi previste, non comportano l'esclusione dalla presente procedura. S.C.R. Piemonte S.p.A. provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività in questione.

Si precisa che, in caso di accertato malfunzionamento del sistema AVCPass, e al fine di agevolare il celere svolgimento della procedura di gara, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione di carattere generale, mediante richiesta scritta agli enti preposti.

11. CARATTERISTICHE TECNICHE:

Si rimanda alle specifiche di cui al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e relativi allegati.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire con modalità scelte a discrezione dei concorrenti e a loro rischio, **pena la non ammissione alla gara**, entro il termine perentorio del:

Giorno: **venerdì**

Data: **4 marzo 2016**

Ora: **12:00**

oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente, al seguente indirizzo:

Ente	S.C.R. Piemonte S.p.a.	Ufficio	Funzione Appalti Pubblici – III piano		
Via/Piazza	Corso Marconi	Num.	10		
CAP/ZIP	10125	Località	Torino	Provincia	TO
Telefono:	011/6548.313		Telefax:	011/6599.161	
e-mail	appalti@scr.piemonte.it				
PEC	appalti@cert.scr.piemonte.it				

- b) è facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui alla lettera a), tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:30 – 12:00 alle ore 14:30 – 16:00;
- c) **non farà fede il timbro postale**; farà comunque fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione di SCR Piemonte S.p.a.;
- d) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
- e) il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente (intestazione, ragione sociale, P. IVA, indirizzo, numero di telefono, fax, email e PEC), la seguente dicitura:

“Gara europea per l'affidamento del servizio di controlli aziendali in loco, verifiche tecnico-amministrative, documentali-amministrative ed attività di istruttoria finalizzate all'esecuzione dei controlli previsti dalla normativa nazionale e unionale per l'erogazione di aiuti comunitari a superficie ed a capo animale – campagne di domanda 2016 - 2017”- (gara 4/2016) Responsabile della procedura di gara Dott. Ing. Adriano LELI”.

Dovrà, altresì, essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura **“NON APRIRE”**.

Nel caso di Raggruppamenti, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento nonché intestazione, ragione sociale, P. IVA, indirizzo, numero di telefono, fax, email e PEC del soggetto indicato quale Capogruppo.

- f) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste. Si applica in ogni caso la disciplina di cui all'art.46, comma 1 bis, d.lgs. 163/06 in materia di tutela della segretezza delle offerte.
- g) il plico deve contenere **3** buste interne, che dovranno riportare sul frontespizio le seguenti diciture (**a pena di esclusione** per le buste contenenti le offerte economiche):

“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“BUSTA B – OFFERTA TECNICA”

“BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE”

- h) le buste interne contenenti la documentazione amministrativa (Busta A), l'offerta tecnica (Busta B) e l'offerta economica (Busta C) devono essere altresì sigillate con le modalità di cui alla precedente lettera f) o comunque con modalità tali da garantirne la segretezza.

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente deve inserire nella busta A di cui al presente punto la seguente documentazione:

➤ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Modello A)**

Domanda di partecipazione redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente in conformità al modello A allegato al presente Disciplinare o altro modello equipollente.

La domanda dovrà altresì indicare l'elezione di domicilio contenente il numero di telefono e di fax dell'offerente, un indirizzo di posta elettronica e un indirizzo di posta elettronica certificata ove l'Amministrazione potrà inviare la corrispondenza relativa alla gara in oggetto. I concorrenti dovranno inoltre indicare l'eventuale autorizzazione ai sensi dell'art. 79 c. 5 bis D. Lgs. 163/06 e s.m.i. all'invio delle comunicazioni tramite fax.

Alla domanda deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

In caso di partecipazione in forma associata:

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario o capogruppo.

I consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, occorrerà anche:

- a. indicare a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- c. indicare la quota percentuale del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

➤ **DICHIARAZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA (modelli B e C)**

Oltre alla domanda di partecipazione, dovranno essere allegate le dichiarazioni necessarie ai fini dell'ammissione alla gara, redatte in lingua italiana e rilasciate dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, rese conformemente ai **modelli B e C** allegati al presente Disciplinare o modelli equipollenti, verificabili in ogni momento da parte della Stazione Appaltante.

In caso di partecipazione in forma associata

Ciascun soggetto concorrente raggruppato/consorziato o che intende raggrupparsi/consorziarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui ai **modelli B e C** o modelli equipollenti, distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza.

Le dichiarazioni necessarie ai fini dell'ammissione alla gara, contenute nel modello B "Dichiarazioni per l'ammissione alla gara d'appalto" e nel modello C "Dichiarazione soggettiva autonoma" sono di seguito indicate:

- **Dichiarazione sostitutiva iscrizione registro CCIAA (Modello B punto n. 1)**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., resa conformemente al **modello B punto n. 1** o altro modello equivalente, circa l'iscrizione per attività inerenti il presente appalto nel Registro Unico delle Imprese della competente Camera di Commercio o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. con l'indicazione dei dati contenuti nel certificato camerale ossia: presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio/Commissione provinciale per l'artigianato l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività; specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, il codice fiscale, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza e carica del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, dei componenti del consiglio di amministrazione o amministratore unico, dei direttori tecnici, del socio unico persona fisica ovvero, in caso di società con meno di quattro soci, del socio di maggioranza per società di altro tipo, nonché procuratori/procuratori speciali con dichiarazione di nulla osta antimafia.

Nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.), i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

- **dati DURC (Modello B punti n. 2 e 3)**

Indicazione, ai fini dell'acquisizione d'ufficio del DURC, conformemente al **modello B punti n. 2-3** o altro modello equivalente di:

- a) contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato e dimensionamento aziendale;
- b) per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;
- c) per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza.

- **Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari (modello b punto n. 4)**

Dichiarazione in forma semplice, conformemente al **modello B punto n. 4** o altro modello equivalente, di ottemperanza agli obblighi delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., necessaria ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione degli estremi identificativi del conto/i corrente/i dedicato/i ai sensi della legge n. 136/2010, e dei dati anagrafici e codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare sul medesimo/i conto/i, con l'impegno a comunicare, sotto la propria responsabilità, ogni variazione degli stessi.

- **Dichiarazione di accettazione (modello b punto n. 5)**

Dichiarazione in forma semplice conformemente al **modello B punto n. 5** o altro modello equivalente, di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul medesimo e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel "Bando di gara", nel presente "Disciplinare di gara", nello "schema di Contratto" e nel "Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale" e relativi Allegati.

- **Dichiarazioni circa i requisiti di ordine generale (modello b punti 6 e 7 e modello c)**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente resa conformemente al **modello B punti n. 6 e 7** o altro modello equivalente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare e di stipula dei relativi contratti previsti dall'articolo 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g) h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di cui all'art 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter) D. Lgs 163/2006 e s.m.i., se non rese dal sottoscrittore delle dichiarazioni di cui sopra per quanto a sua conoscenza, dovranno essere rese separatamente utilizzando il **modello C** allegato al presente Disciplinare o modello equipollente, dai seguenti soggetti:

- *per le ditte individuali: dal titolare, dai direttori tecnici;*
- *per le società in nome collettivo: da tutti i soci, dai direttori tecnici;*
- *per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari, dai direttori tecnici;*
- *per gli altri tipi di società: da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dai direttori tecnici, dal socio unico persona fisica ovvero in caso di società con meno di quattro soci dal socio di maggioranza. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.*

Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, la dichiarazione, se non resa separatamente utilizzando il **modello C** allegato al presente Disciplinare o modello equipollente, è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, la dichiarazione è resa anche dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Anche per tali soggetti, la dichiarazione, se non resa separatamente utilizzando il **modello C** allegato al presente Disciplinare o modello equipollente, è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

La dichiarazione **dovrà** essere corredata, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dalla fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che, nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: “4. *Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali ed i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la*

conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri."

Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i., obbliga il concorrente al pagamento di una sanzione pecuniaria, stabilita nell'**uno per mille** del valore complessivo della gara, in favore della S.C.R.-Piemonte S.p.A., il cui pagamento è garantito dal versamento della cauzione provvisoria.

In tal caso S.C.R.-Piemonte S.p.A. assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni naturali e consecutivi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Nel caso di inutile decorso del termine precedentemente indicato il concorrente **verrà escluso dalla gara**.

Secondo quanto previsto dal comma 1-ter dell'art. 46 D. lgs. 163/2006 e s.m.i., le disposizioni di cui all'articolo 38, comma 2-bis, si applicano ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

- **Dichiarazioni a diverso titolo (modello b punti da n. 8 a 13)**

Dichiarazione in forma semplice, resa conformemente al **modello B punti da n. 8 a n. 13** o altro modello equivalente dal titolare o del legale rappresentante dell'Impresa o del procuratore attestante:

- l'intenzione o meno di subappaltare parti del servizio, con l'indicazione delle parti che si intendono eventualmente subappaltare. **Al subappalto si applica la disciplina prevista dall'art. 118 D.Lgs. 163/06 s.m.i.**
- la presa visione, del Codice Etico e del Modello di organizzazione, gestione e controllo *ex* D.Lgs 231/01 adottati da SCR Piemonte S.p.a. (disponibili sul sito www.scr.piemonte.it/cms/governance.html), e l'impegno ad uniformarsi ai principi ivi contenuti;
- *[da dichiarare in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia]* che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72, e comunicherà a S.C.R. Piemonte S.p.a., in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- l'autorizzazione ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i. rilasciata dal legale rappresentante dell'offerente e in caso di RTI dei legali rappresentanti delle imprese partecipanti al medesimo al trattamento dei dati personali con separata autorizzazione per quelli sensibili e/o giudiziari da parte del titolare del trattamento.
- la consapevolezza che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, l'Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata;

Ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la domanda di partecipazione (modello A) e le dichiarazioni per l'ammissione alla gara di cui ai modelli B e C, devono essere corredate, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara e le dichiarazioni per l'ammissione alla gara di cui al modello B, e/o la documentazione tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un institore (art. 2203 Cod. Civ.) o da un procuratore (art. 2209 Cod. Civ.) del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia autentica ai sensi di legge oppure in copia conforme art.19 DPR 445/2000 s.m.i.

La busta A – documentazione amministrativa dovrà altresì contenere la seguente ulteriore documentazione:

➤ **CAUZIONE PROVVISORIA**

Documento comprovante la costituzione, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., di una **garanzia fideiussoria** del 2% dell'importo complessivo di gara.

La mancata presentazione all'interno della Busta A- Documentazione Amministrativa del documento che comprova l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria entro il termine di cui sopra, sarà sanabile ai sensi di quanto previsto dal comma 1-ter dell'art. 46 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.; in tal caso il concorrente è obbligato al pagamento, in favore di S.C.R.-Piemonte S.p.A., di una sanzione pecuniaria pari al 1 per mille del valore di gara.

S.C.R.-Piemonte S.p.A. assegnerà al concorrente un termine di 10 giorni naturali e consecutivi perché sia presentata la cauzione provvisoria richiesta ed indicherà le modalità con cui dovrà essere corrisposta la sanzione predetta.

Nel caso di inutile decorso del termine precedentemente indicato il concorrente è **escluso dalla gara**.

La mancata costituzione della cauzione provvisoria entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, costituirà **causa di esclusione** dalla procedura.

La cauzione provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente:

- a) in contanti oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate a titolo di pegno a favore di SCR Piemonte S.p.a.

oppure

- b) nella forma della fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998 con durata pari almeno a **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta, corredata, altresì, dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia per ulteriori 60 (sessanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata in contanti oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, dovrà essere corredata, dall'impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la

garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, d.lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di cauzione provvisoria prodotta in forma di fideiussione, essa dovrà contenere:

- l'impegno incondizionato di un fidejussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, d.lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- l'indicazione dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Il deposito cauzionale provvisorio dovrà espressamente garantire anche il pagamento, a favore della Stazione Appaltante, quale sanzione pecuniaria di cui all'art. 38, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 163/2006, introdotto dal D.L. 24 giugno 2014 n. 90, di un importo stabilito nella misura del 1 per mille del valore complessivo di gara. In caso di riduzione del deposito cauzionale provvisorio per applicazione della sanzione pecuniaria, è fatto obbligo al concorrente di provvedere all'immediato reintegro dell'importo garantito.

A tale fine, il testo della cauzione dovrà risultare integrato con la seguente precisazione: *“In caso di escussione della sanzione pecuniaria, la somma garantita è automaticamente reintegrata fino alla concorrenza dell'importo del deposito cauzionale provvisorio stabilito nel bando di gara”.*

L'importo della garanzia, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta nella busta “A documentazione amministrativa”, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (allegazione anche in copia semplice della certificazione sistema qualità, oppure dichiarazione ex art.19 o 19 bis, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., oppure dichiarazione ex art.47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici per beneficiare della predetta riduzione è necessario che ciascun membro del raggruppamento, nessuno escluso, sia certificato UNI CEI ISO 9000.

Non sono ammesse garanzie fideiussorie rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

In caso di partecipazione in forma associata

In caso di raggruppamento costituendo, la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 75 d.lgs. 163/06 e s.m.i., dovrà essere prodotta dal futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi di tutti i membri del raggruppamento, e l'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, dovrà contenere l'indicazione espressa dei nominativi di tutti i componenti il raggruppamento.

In caso di raggruppamento costituito nelle forme di legge, la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 75 d.lgs.163/06, dovrà essere prodotta dal capogruppo e l'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto dovrà contenere l'indicazione espressa del nominativo del capogruppo oppure in alternativa di tutti i componenti il raggruppamento.

➤ **CONTRIBUTO ANAC**

documentazione attestante il versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), il cui importo e il relativo Codice Identificativo Gara (CIG) è di seguito indicato:

CIG	IMPORTO CONTRIBUTO
65537093C1	Euro 70,00

Il versamento del contributo dovrà avvenire secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it.

Il pagamento dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità, nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito, oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica, per ogni singolo lotto di partecipazione.

In caso di partecipazione in forma associata

In caso di riunione temporanea di imprese costituite o ancora da costituirsi e di consorzio ordinario ancora da costituirsi il versamento dovrà essere effettuato dal capogruppo o dal soggetto che sarà il futuro capogruppo.

In caso di consorzi il versamento dovrà essere effettuato dal consorzio stesso.

➤ **"PASS OE"**

nella Busta A deve essere inserito il PassOE, di cui all'art.2, comma 3.B, della Delibera n.111/2012 dell'AVCP (ora ANAC), con le modificazioni assunte nelle adunanze del 8.05.2013 e del 05.06.2013.

Si precisa che il mancato inserimento del presente documento all'interno della Busta "A – Documentazione Amministrativa" non sarà motivo di esclusione dalla gara. S.C.R. Piemonte S.p.A. provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività in questione.

➤ **(eventuale) PROCURA SPECIALE**

Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.

➤ **(eventuale) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA**

Atti relativi al Raggruppamento temporaneo d'Imprese (RTI) o Consorzio già costituiti quali:

in caso di R.T.I. o Consorzio ordinari già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio, con esplicita indicazione delle quote di partecipazione;

in caso di Consorzio stabile: copia della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore ai 5 anni ex art. 36 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

14. OFFERTA TECNICA

All'interno della busta B "OFFERTA TECNICA" l'offerente dovrà inserire la seguente documentazione, costituente l'offerta tecnica:

- **Un elaborato** che dovrà trattare i seguenti argomenti, oggetto di valutazione tecnica, distinti in diversi capitoli:

1. ORGANIZZAZIONE

Illustrazione della modalità organizzativa proposta al fine di aumentare ed ottimizzare il valore del servizio erogato.

Nella proposta, i concorrenti dovranno esplicitare la composizione e la professionalità del *Gruppo di Lavoro* ed illustrare con precisione e concretezza la struttura tecnico – organizzativa e le professionalità messe a disposizione per svolgere le prestazioni di cui al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (figure professionali, ruoli, distribuzione delle competenze, processi organizzativi ecc.).

2. CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO

Realizzazione e descrizione del "cruscotto di monitoraggio", di cui al paragrafo 6 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, dalla fase di pianificazione dei controlli, alla fase di consegna dei fascicoli di controllo e chiusura degli stessi, indicando i contenuti e le modalità di aggiornamento affinché ARPEA possa monitorare lo stato di avanzamento delle attività di controllo.

3. PIANO DI FORMAZIONE

Illustrazione del piano di formazione che si intende adottare, di cui al paragrafo 5.1. lett. c) del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, con indicazione in merito a contenuti, tempistiche e modalità di svolgimento.

Si precisa che l'**elaborato** dovrà essere costituito da schede in formato A4 in numero massimo di 30 (trenta) facciate, numerate, con corpo carattere equivalente ad "Arial 11" ed un numero di

righe non superiore a 40 (quaranta) per scheda, margini superiori e inferiori di 2,3 cm e margini sinistro e destro di 1,8 cm.

Nelle 30 (trenta) schede formato A4 (ciascuna di una sola facciata), non sono comprese la copertina e gli indici.

Il predetto **elaborato** potrà essere eventualmente corredato da ulteriori max 5 schede formato A4 (ciascuna di una sola facciata) - con interlinea, carattere e margini scelti dall'offerente - di schemi grafici di dettaglio e di insieme, tabelle, flussogrammi, istogrammi aggiuntivi alle previste max 30 (trenta) schede, e dovrà permettere la valutazione della fattibilità delle proposte dell'Offerente nonché il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili.

Dovranno altresì essere riportate in allegato all'**elaborato**, le **SCHEDE – CURRICULUM** –di tutte le professionalità impiegate nel team (con dichiarazione firmata di consenso al trattamento di eventuali dati sensibili, *ex art.13 del D.Lgs. n.196/2003*), con riportate qualifiche ed esperienze professionali per ogni professionalità utilizzata in relazione al ruolo per il quale la risorsa è stata indicata all'interno del team di lavoro (*scheda curriculum massimo una facciata A4 per professionalità con corpo carattere equivalente ad "Arial 11" ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta), margini superiori e inferiori di 2,3 cm e margini sinistro e destro di 1,8 cm*).

Si precisa che:

- **nell'elaborato** non dovrà essere fatto alcun riferimento all'offerta economica **pena l'esclusione** dell'offerta.
- il numero di 30 (trenta) schede formato A4 (ciascuna di una sola facciata) è da intendersi tassativo, salvo quanto sopra previsto. A garanzia della *par condicio*, le Relazioni che presenteranno un numero di pagine superiore ai limiti sopra indicati, saranno valutate esclusivamente sulla base di quanto offerto nei predetti limiti; con ciò, le maggiori pagine non saranno prese in considerazione.

Fermo restando che devono essere rese disponibili tutte le professionalità in grado di soddisfare le esigenze espresse nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, si riportano di seguito le professionalità minime costituenti il "*Gruppo Lavoro*" che dovrà dedicarsi al servizio oggetto del presente appalto:

- n. 13 controllori;
- n. 1 coordinatore.

L'offerta tecnica (composta dall'**ELABORATO** e dalle allegate **SCHEDE – CURRICULUM**) dovrà essere sottoscritta con firma autografa nell'ultima pagina dal/i legale/i rappresentante/i (o procuratore/i).

Nel caso in cui l'elaborato sia sottoscritto con firma autografa nell'ultima pagina da un procuratore, dovrà essere allegata e inserita nella busta "B", anche in copia semplice, la procura speciale, laddove non già presentata all'interno della busta "A – Documentazione Amministrativa".

In caso di partecipazione in forma associata

Si precisa altresì che, in caso di offerenti gruppo *costituendi ex art.34*, comma 1, lett. d), e), f), d.lgs. 163/06, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma autografa nell'ultima pagina da tutti i componenti dei soggetti *costituendi*.

In caso di offerenti gruppo *ex art.34*, comma 1, lett. d), e), f), d.lgs. 163/06, *già costituiti* nelle forme di legge, l'elaborato dovrà essere sottoscritto con firma autografa nell'ultima pagina dal capogruppo [lett. d)] o legale rappresentante [lett. e), f)] oppure da tutti i componenti dei soggetti *già costituiti*.

Una copia della suindicata documentazione tecnica dovrà essere prodotta anche su supporto informatico (un CD -ROM o un DVD non riscrivibile), da inserire nella busta titolata "OFFERTA TECNICA") munito di etichetta riportante la denominazione della gara, del concorrente in formati di file non modificabili.

Tale copia **non** è da intendersi sostitutiva dell'originale cartacea.

Il concorrente si assume la responsabilità che quanto presente nel supporto informatico è esattamente corrispondente alla documentazione inviata in forma cartacea. Nel caso di discordanze tra quanto contenuto nel formato elettronico e quanto previsto nella copia cartacea sottoscritta dalla ditta concorrente, farà fede la copia cartacea. In caso di accesso agli atti verrà trasmessa copia del supporto informatico.

ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma autografa dall'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt.13 d.lgs.163/06 e 22 e ss. L. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05 (Codice della Proprietà Industriale).

In caso di "soggetto gruppo" ex art.34/1, lett. d), e), f), D.lgs. 163/06 costituendo, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formano il gruppo; in caso di "soggetto gruppo" ex art.34/1, lett. d), e), f), d.lgs. 163/06 costituito, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante o procuratore del "soggetto gruppo".

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione appaltante.

In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, S.c.r. Piemonte accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 13 del D. Lgs. 163/2006, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

15. OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

La busta "C - OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE" dovrà contenere:

- la dichiarazione di offerta economica, redatta conformemente al Modello D "Modello offerta economica", redatta in competente bollo (€ 16,00) ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore.
- la tabella di offerta economica, redatta conformemente al Modello D1 "Tabella offerta economica", redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore.

Nella dichiarazione di offerta economica e/o nella tabella di offerta economica i concorrenti dovranno indicare:

a) **In riferimento al criterio di valutazione D (RIBASSO PERCENTUALE SULL'IMPORTO COMPLESSIVO POSTO A BASE DI GARA):**

- ❖ gli **IMPORTI UNITARI** offerti per lo svolgimento delle singole attività previste, al netto di I.V.A.; gli importi devono riportare al massimo 2 (due) cifre decimali. Nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 2 (due) cifre dopo la virgola.
- ❖ gli **IMPORTI TOTALI** offerti per lo svolgimento delle singole attività previste (ovvero il prodotto degli IMPORTI UNITARI moltiplicati per le quantità previste) al netto di I.V.A.; gli importi devono riportare al massimo 2 (due) cifre decimali. Nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione le prime 2 (due) cifre dopo la virgola.
- ❖ l'**IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO** (ovvero la somma degli IMPORTI TOTALI per lo svolgimento delle singole attività previste) al netto di I.V.A., L'IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO deve riportare al massimo 2 (due) cifre decimali. Nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione le prime 2 (due) cifre dopo la virgola.

La Stazione appaltante procederà a calcolare il ribasso percentuale rispetto all'importo complessivo a base d'asta (espresso con massimo 2 (due) cifre decimali dopo la virgola) e tale valore costituirà il parametro base per l'aggiudicazione.

b) **In riferimento al criterio di valutazione E (RIDUZIONE DEI TEMPI DI ESECUZIONE DEI CONTROLLI CONDIZIONALITÀ, CONTROLLI ZOOTECCIA E CONTROLLI IMPEGNI PSR):**

- ❖ l'indicazione della riduzione temporale – rispetto al tempo di esecuzione massimo previsto (par. 6 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale) – complessivamente offerta sulle tempistiche di esecuzione dei Controlli Condizionalità, Controlli Zooteccia e Controlli Impegni PSR, indicata in giorni naturali e consecutivi, espressa in cifre ed in lettere,

La Stazione appaltante procederà a calcolare il ribasso percentuale rispetto al tempo di esecuzione massimo previsto (espresso con massimo 2 (due) cifre decimali dopo la virgola) e tale valore costituirà il parametro base per l'aggiudicazione.

Si precisa inoltre che :

- I valori dovranno essere espresso in cifre ed in lettere e, in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere, saranno ritenuti validi quelli in lettere.
- In caso di discordanza tra l'IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO e il prodotto degli IMPORTI UNITARI moltiplicati per le rispettive quantità (IMPORTI TOTALI), si procederà al ricalcolo, sulla base degli importi unitari offerti.
- La dichiarazione di offerta, dovrà contenere, tra l'altro l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa, eventualmente prorogabili per ulteriori 60 (sessanta) giorni su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza del predetto termine non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva;

- In coerenza con la normativa vigente **dovranno** essere indicati – quali componenti economici della offerta - ed esposti **i costi della sicurezza c.d. 'propri'** (diversi da quelli rappresentati dai "costi da interferenza" che nel caso di specie sono stati computati dalla Stazione appaltante pari a zero euro) che l'offerente dovrà sostenere per garantire le prestazioni contrattuali appaltate (**artt. 86, comma 3 bis, e 87, comma 4, d.lgs.163/06 e s.m.i.**).
- Il foglio dell'offerta è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- L'offerta economica dovrà essere corredata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità di ciascun sottoscrittore;
- Non sono ammesse, **pena l'esclusione**, offerte economiche pari o in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta o parziali, plurime, condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

In caso di partecipazione in forma associata

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006: l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo.

16. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art.83 del D. lgs. 163/06 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri (o elementi) e relativi fattori ponderali:

ELEMENTI QUALITATIVI (max 70 punti)		
	CRITERI DI VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
A	ORGANIZZAZIONE	max 30 di cui:
	a.1 efficacia del modello organizzativo proposto per lo svolgimento delle attività di controllo	20
	a.2. efficacia del modello organizzativo proposto per lo svolgimento del controllo interno	10
B	ESPERIENZA	max 24 di cui:
	b.1. esperienza del gruppo di lavoro	12
	b.2. esperienza del coordinatore	12
C	FUNZIONALITÀ DEL CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO	max 8
D	EFFICACIA DEL PIANO DI FORMAZIONE	max 8

ELEMENTI QUANTITATIVI (max 30 punti)		
CRITERI DI VALUTAZIONE		FATTORI PONDERALI
E	Ribasso percentuale sull'importo complessivo posto a base di gara	28
F	Riduzione dei tempi di esecuzione dei Controlli Condizionalità, Controlli Ammissibilità Zootecnia e Controlli Impegni PSR (in giorni naturali e consecutivi)	2

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

Elementi qualitativi

I coefficienti $V_{(a)i}$, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa sono determinati attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante confronto a coppie, seguendo le linee guida riportate all'allegato G del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

Una volta terminati i confronti a coppie, si procederà a sommare i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando a uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Nel caso in cui le offerte da valutare fossero inferiori a tre, i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, così come previsto all'Allegato P, lett. a) n. 4 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

Con riferimento agli elementi di natura qualitativa, l'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione giudicatrice sulla base dei sotto indicati **criteri motivazionali**:

A – ORGANIZZAZIONE

(max 30 punti) di cui:

- **A1 –EFFICACIA DEL MODELLO ORGANIZZATIVO PROPOSTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO**

(il punteggio sarà variabile tra 0 e 20)

La valutazione verrà espressa sulla base della qualità e completezza delle proposte, dell'identificazione chiara delle figure e dei ruoli, delle competenze messe a disposizione con particolare riguardo a:

- ruoli produttivi;
- ruoli manageriali e di supporto;
- ruoli atti a garantire la qualità del risultato.

In particolare, la Commissione valuterà, nell'ordine ivi indicato:

- l'adeguatezza e l'equilibrio della composizione del gruppo di lavoro proposto, il relativo dimensionamento e la struttura tecnico – organizzativa proposta in relazione alle attività richieste e alla capacità di gestire e assorbire picchi di attività e/o attività sovrapposte, assicurando la qualità del risultato;
- le modalità operative proposte per garantire l'interazione tra il coordinatore ed i tecnici controllori ed tra i controllori stessi.

Verranno preferite soluzioni che prevedano un dimensionamento tale da garantire maggiormente il rispetto delle scadenze contrattuali, anche nelle ipotesi di sovrapposizione temporale delle diverse attività oggetto del servizio. Saranno valutate positivamente le soluzioni che prevedano momenti d'incontro calendarizzati durante lo svolgimento dei controlli in campo affinché le eventuali problematiche emerse durante i controlli siano affrontate in maniera congiunta dal gruppo di lavoro.

▪ **A2 – EFFICACIA DEL MODELLO ORGANIZZATIVO PROPOSTO PER LO SVOLGIMENTO DEL CONTROLLO INTERNO**

(il punteggio sarà variabile tra 0 e 10)

L'offerta del Concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati al fine di assicurare un controllo interno concreto ed efficace; in particolare, la Commissione valuterà nell'ordine ivi indicato:

- le modalità di monitoraggio e valutazione delle performance del gruppo di lavoro, in termini di qualità, produttività e rispetto dei tempi di consegna
- le modalità operative proposte per garantire:
 - una corretta compilazione, da parte dei controllori, delle check list di controllo e dei verbali di controllo;
 - la qualità della documentazione allegata ai fascicoli di controllo ai fini della tracciabilità e ripercorribilità delle verifiche svolte durante i controlli;
 - corrispondenza tra i documenti cartacei e gli applicativi che recepiscono le risultanze dei controlli;
 - corrispondenza tra procedure di controllo seguite durante i controlli e procedure operative di riferimento (manuali, circolari, ecc...).

Saranno preferite soluzioni che prevedono controlli estesi a tutti i fascicoli di controllo garantendo il controllo interno anche eventualmente da personale aggiuntivo all'organico minimo richiesto (Team di lavoro).

B - ESPERIENZA

(max 24 punti) di cui:

▪ B1 – ESPERIENZA DEL GRUPPO DI LAVORO

(il punteggio sarà variabile tra 0 e 12)

La valutazione verrà espressa relativamente all'esperienza di materia e di contesto dei componenti il team di lavoro, maturata con riferimento a progetti specifici di conduzione di controlli di condizionalità, ed in particolare con riferimento, nell'ordine ivi indicato, a:

- organizzazione dell'attività legata ai sopralluoghi e alla conduzione del controllo presso aziende agricole in ambito dei fondi FEAGA e FEASR (numerosità dei controlli per anno, tipologia);
- metodologia di lavoro utilizzata.

La Commissione valuterà le esperienze maturate tenuto conto del numero di risorse in possesso di una esperienza specifica maturata con riferimento a progetti specifici dei controlli di condizionalità e avuto altresì riguardo alle figure e al ruolo ricoperto all'interno del gruppo di lavoro.

▪ B2 – ESPERIENZA DEL COORDINATORE

(il punteggio sarà variabile tra 0 e 12)

La Commissione valuterà positivamente l'esperienza del Coordinatore superiore all'anno minimo richiesto, nel coordinamento di personale impiegato in attività di controllo in ambito PAC.

C – FUNZIONALITÀ DEL "CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO"

(il punteggio sarà variabile da 0 a 8)

L'offerta del Concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente in termini di presentazione di uno strumento informatico efficace per la pianificazione dei controlli ed il monitoraggio dello stato avanzamento ed esito degli stessi da parte di ARPEA.

In particolare, la Commissione valuterà, nell'ordine ivi indicato:

- la concretezza dello strumento di monitoraggio proposto; verranno preferite soluzioni che presentino un elevato livello di dettaglio nella gestione delle varie fasi operative del controllo (pianificazione, avvio, svolgimento e chiusura del controllo), nonché di concretezza ed esaustività degli indicatori proposti, soprattutto per garantire il rispetto dei limiti temporali imposti dalle normative vigenti;
- la tempistica di aggiornamento del cruscotto; verranno preferite soluzioni che garantiscano un aggiornamento regolare e continuo.

D – EFFICACIA DEL PIANO DI FORMAZIONE

(il punteggio sarà variabile da 0 a 8)

L'offerta del Concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal Concorrente al fine di assicurare un piano di formazione concreto ed efficace; in particolare, la Commissione valuterà, nell'ordine ivi indicato:

- le modalità operative proposte per garantire il coinvolgimento dei singoli componenti del team di lavoro nell'attività di formazione;
- le modalità operative proposte al fine di assicurare il coinvolgimento di ARPEA nell'attività formativa.

Verranno preferite soluzioni che offrano, oltre ad un momento formativo iniziale, una soluzione per la gestione condivisa delle problematiche sorte "in itinere".

Elementi quantitativi

I coefficienti $V_{(a)i}$, per quanto riguarda gli elementi di natura quantitativa sono determinati attraverso la seguente formula:

$$C_i = A_i / A_{max}$$

ove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = valore (riduzione) dell'offerta del concorrente *i*-esimo

A_{max} = valore (riduzione) massimo dei valori delle offerte dei concorrenti.

17. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dai soggetti di seguito indicati:

- **Seggio di gara**: presieduto dal Responsabile della procedura di gara, con l'assistenza di due testimoni;
- **Commissione giudicatrice**: nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i..

Le sedute pubbliche si terranno nella sede della società **S.C.R. - Piemonte S.p.a., Torino, Corso Marconi n. 10, piano terzo, Sala Gare** secondo il seguente ordine:

- 1) nella prima seduta pubblica, che si terrà nella data comunicata con congruo anticipo, **tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale di S.C.R. Piemonte S.p.a.**, il seggio di gara dichiarerà aperta la seduta pubblica, durante la quale procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro la scadenza di cui al paragrafo 12, verificando la completezza e l'integrità del loro contenuto.
- 2) Nella medesima seduta pubblica, il seggio di gara, procederà, seguendo l'ordine del protocollo di ricezione dei plichi, all'apertura della busta A («A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA») e alla verifica della rispondenza della documentazione prodotta dai concorrenti alle prescrizioni di gara in merito al possesso dei requisiti richiesti nel Bando e nel Disciplinare, ed in base alle risultanze procederà alle ammissioni alla gara o all'esclusioni dei soggetti inadempienti.

In base alla complessità della documentazione amministrativa presentata, il seggio di gara potrà fissare una o più sedute riservate, al fine di verificare la completezza e regolarità della documentazione contenuta nelle Buste "A – Documentazione Amministrativa", alla luce delle prescrizioni previste dal Bando di gara e dal presente Disciplinare di gara; in tal caso,

verrà convocata una successiva seduta pubblica in cui verrà data notizia dell'esito di dette verifiche.

- 3) Nella seconda seduta pubblica, cui i concorrenti saranno invitati, con congruo anticipo, **tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale di S.C.R. Piemonte S.p.a.** il seggio di gara procederà all'apertura delle buste B («B – OFFERTA TECNICA») verificando, la completezza formale e l'integrità del loro contenuto;
- 4) In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo agli elementi qualitativi, secondo i criteri e subcriteri di cui al precedente paragrafo 16 del presente documento.
- 5) Terminata la valutazione della documentazione tecnica presentata dai concorrenti, il seggio di gara, in seduta pubblica, cui i concorrenti saranno invitati con congruo anticipo **tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale di S.C.R. Piemonte S.p.a.**, procederà alla comunicazione del punteggio tecnico attribuito dalla Commissione giudicatrice e all'apertura della busta «C - OFFERTA ECONOMICA» dei concorrenti ammessi e procederà alla lettura degli importi complessivi offerti, all'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi quantitativi nonché alla conseguente predisposizione della graduatoria delle offerte e all'aggiudicazione provvisoria.
- 6) In caso di parità in graduatoria di due o più offerte risultate prime, si provvederà in tale seduta a richiedere, in forma scritta, il miglioramento dell'offerta economica. A tale fine si richiede la presenza dei legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero di soggetti muniti di idonei poteri. In caso di una nuova parità si procederà ad immediato sorteggio pubblico.
- 7) Nel caso in cui risultassero offerte anomale ai sensi dell'art. 86 commi 1 e 2 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., la Stazione appaltante procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi degli artt. 86, 87, 88 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

La Stazione appaltante si riserva comunque di verificare la congruità di ogni altra offerta successiva alla prima, che appaia anormalmente bassa.

Qualora la migliore offerta risulti sospetta di anomalia, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 87 comma 1 del D.Lgs 163/06 richiederà al concorrente le giustificazioni delle voci di prezzo più significative che concorrono a formare l'importo a base di gara, ivi comprese quelle di cui all'art. 86 comma 3-bis (costo del lavoro e costo relativo alla sicurezza), ad eccezione di quanto previsto dall'art. 87, comma 4 del medesimo Decreto.

Le giustificazioni dovranno essere trasmesse entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Qualora l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Stazione appaltante potrà richiedere all'offerente precisazioni ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06 s.m.i.. All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà, ai sensi dell'art. 88 c. 7 del D. lgs. 163 e s.m.i., di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali, il principio di prova richiesto e la procedura, si rimanda allo “specchietto” ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI di cui al paragrafo 14 – OFFERTA TECNICA

- 8) Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara e dopo il controllo del possesso dei requisiti prescritti la Stazione appaltante procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. e, successivamente, alla comunicazione dei risultati ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., nonché tutte le altre comunicazioni previste in detta norma.

18. MODALITÀ DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

La formalizzazione del contratto avverrà a cura di ARPEA – Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura mediante sottoscrizione di apposito atto, nel rispetto delle prescrizioni contenute negli articoli 11 e 12 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i..

19. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

19.1. Cauzione provvisoria

A garanzia dell'offerta, i concorrenti sono tenuti a prestare **a favore di S.C.R. Piemonte S.p.A.**, una cauzione provvisoria così come precedentemente indicato al precedente paragrafo 13 del presente Disciplinare di gara.

19.2 Cauzione definitiva

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare **a favore di ARPEA – Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura**, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione; nel caso in cui lo sconto sia superiore al 10%, l'importo è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% ed ancora, ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Detta cauzione dovrà avere una durata pari alla durata del Contratto e dovrà contenere le condizioni indicate all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

La predetta cauzione potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia è progressivamente svincolata ai sensi dell'art. 113, comma 3, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 40, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'Impresa in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, usufruisce del beneficio consistente nella riduzione dell'importo della cauzione in argomento in misura pari al 50%.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà aver prodotto nella “Busta A- Documentazione amministrativa” ovvero dovrà produrre assieme ai documenti per la stipula del contratto (in originale ovvero copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso

di validità) la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000 ovvero la dichiarazione dell'organismo certificatore di cui all'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

19.3 Polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, in virtù del servizio oggetto di contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

L'aggiudicatario deve essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche dei terzi, per l'intera durata del Contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al Contratto. In particolare detta polizza tiene indenne ARPEA, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno l'Aggiudicatario possa arrecare ad ARPEA, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al contratto.

20. SUBAPPALTO

AmMESSO nei limiti di legge. Si rimanda all'art. 118 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i..

ARPEA – Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura, non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite.

21. DISPOSIZIONI VARIE

i. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla loro offerta mediante atto scritto ove, trascorsi **180 giorni** dal termine ultimo di presentazione dell'offerta o da quello di rinnovo della cauzione, la Stazione Appaltante non sia addivenuta all'aggiudicazione definitiva.

S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli art. 1337 e 1338 del Cod. Civ.

S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere, reindire, revocare la presente procedura ovvero di non affidare il servizio oggetto della medesima.

ii. CHIARIMENTI E INTEGRAZIONI

Eventuali richieste di chiarimenti di carattere procedurale, amministrativo e tecnico, dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** via posta elettronica (**in formato editabile**) o, in alternativa, via fax, **pena la non considerazione delle stesse**, all'attenzione del Responsabile della Procedura di gara, ai recapiti indicati al precedente paragrafo 12, entro e non oltre **martedì 23 febbraio 2016 ore 12:00**.

Si precisa che le risposte ai chiarimenti e/o le comunicazioni d'interesse generale saranno pubblicate entro 6 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta ESCLUSIVAMENTE sul sito www.scr.piemonte.it.

Per le comunicazioni rivolte a singoli concorrenti, la Stazione Appaltante potrà utilizzare la casella di posta elettronica certificata o il numero di fax indicati nell'offerta.

In caso di R.T.I., consorzi, GEIE sarà utilizzata la casella di posta elettronica o il numero di fax indicati dall'Impresa Capogruppo.

Si ricorda che i documenti della presente gara sono consultabili ed estraibili sul sito www.scr.piemonte.it.

S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a chiarire il contenuto delle dichiarazioni, dei certificati e dei documenti presentati ex art. 46 D.Lgs. 163/06 s.m.i..

iii. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLE APERTURE DELLE OFFERTE

Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza e, laddove intendessero rilasciare dichiarazioni a verbale, muniti di procura.

iv. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i..

v. RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE

Le spese per la pubblicazione di cui all'art. 66 comma 7 secondo periodo del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., dovranno essere rimborsate ad SCR Piemonte da parte dell'aggiudicatario; rimane inteso che SCR Piemonte si riserva di rendere noto a detti aggiudicatari, in sede di comunicazione ex articolo 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 o con comunicazione successiva, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al Bando di gara, dovuto a titolo di rimborso spese.)

vi. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del contraente; le modalità di trattamento ineriscono la procedura concorsuale per l'affidamento del servizio oggetto del presente bando;
- b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;

- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: **i)** il personale interno delle Amministrazioni che curano il procedimento; **ii)** i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; **iii)** ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 s.m.i.;
- e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
- f. soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice; responsabile del trattamento dei dati: il Presidente di S.C.R.- Piemonte S.p.A..

vii. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dagli atti posti a base di gara, ed in particolare dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e relativi allegati, dal Bando, dal Disciplinare di gara e dagli altri atti di disciplina del procedimento, si farà riferimento alla normativa vigente in particolare al D. Lgs 163/2006 e s.m.i. e DPR 207/2010 e s.m.i.

viii. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile della procedura di gara: Dott. Adriano LELI, Direttore Amministrativo di S.C.R. Piemonte S.p.A.

Responsabile del procedimento (art. 10 D. Lgs. 163/06 e s.m.i.): Dott Riccardo BROCARDI, Commissario Straordinario di ARPEA – Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura.

22. ALLEGATI

- Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e relativi allegati:
 - allegato 1 – Dettaglio controlli condizionalità;
 - allegato 2 – Specifiche tecniche;
 - allegato 2A - Scadenze contrattuali intermedie;
 - allegato 2B – Cronoprogramma indicativo campagna tipo;
- Schema di Contratto;
- Modello A – Domanda di partecipazione;
- Modello B – Dichiarazioni per l'ammissione alla gara d'appalto;
- Modello C – Dichiarazione soggettiva autonoma;
- Modello D – Dichiarazione di offerta economica;
- Modello D1 – Tabella offerta economica.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Luciano PONZETTI